

FOND ZA INOVACIJE CRNE GORE

objavljuje

JAVNI POZIV ZA JAČANJE INOVATIVNOSTI NOVOOSNOVANIH ILI POSTOJEĆIH MIKRO, MALIH I SREDNJIH PREDUZEĆA

I PREDMET JAVNOG POZIVA

Predmet Javnog poziva je **odjeljenje grantova za jačanje inovativnosti novoosnovanih ili postojećih mikro, malih i srednjih preduzeća** (u daljem tekstu: MMSP) čija je osnovna svrha ulaganje u pred-komercijalne aktivnosti novoosnovanih preduzeća i postojećih mikro, malih i srednjih preduzeća kako bi se podstaknuo razvoj i poboljšanje proizvoda, usluga i tehnologija koji su novi ili znatno poboljšani u poređenju sa onima koju su već dostupni na tržištu s ciljem komercijalizacije, a koja će doprinijeti povećanju prihoda preduzeća. Takođe, podstiče se i razvoj inovacija procesa, odnosno novi ili značajno poboljšani način obavljanja poslova u poslovnom okruženju.

Ovaj Javni poziv postavlja okvire i uslove za dodjeljivanje grantova za jačanje inovativnosti novoosnovanih ili postojećih MMSP, zajedno sa sljedećim dokumentima: „Program za jačanje inovativnosti novoosnovanih ili postojećih MMSP“, „Obrazac za prijavu“, „Finansijski plan“, „Finansijske projekcije“, „Biografija“, „Uputstva za popunjavanje prijavnog obrasca“, „Smjernice za evaluaciju projekata“. Dodjeljivanje sredstava iz predmetnog poziva regulisano je internim aktima Fonda.

II CILJEVI PROGRAMA

Glavni cilj **Programa za jačanje inovativnosti novoosnovanih ili postojećih MMSP** (u daljem tekstu: Program) je povećanje inovativnosti MMSP-ova uvođenjem procesnih inovacija ili razvojem novih ili poboljšanih tržišno orijentisanih proizvoda, usluga ili tehnologija. Programom će se podržati projekti novoosnovanih i postojećih MMSP-ova čija je tehnološka zrelost izvan faze dokazivanja koncepta, ali koja još nijesu spremna za tržište, tj. ona čiji je tehnološki nivo razvoja projekta između TRL 5 i TRL 8 odnosno nalaze se u fazi eksperimentalnog razvoja.

Specifični ciljevi Programa koji se očekuju tri godine nakon završetka sprovođenja projekata su sljedeći:

- a) Uvođenje novih ili poboljšanih proizvoda, usluga i tehnologija na tržište
- b) Uvođenje novog ili značajnog poboljšanog načina obavljanja poslova
- c) Jačanje kapaciteta osoblja MMSP-ova za istraživanje, razvoj i inovacije
- d) Unapređenje poslovanja novoosnovanih MMSP-ova s naglaskom na upravljanje preduzećem

Rezultati koji se očekuju odmah nakon završetka sprovođenja projekata su sljedeći:

- a) Razvoj proizvoda, usluga i tehnologija sa velikim potencijalom za komercijalizaciju i primjenu na tržištu
- b) Razvoj inovativnih procesa
- c) Povećanje uključenosti osoblja u preduzeću u istraživačko-inovacione aktivnosti
- d) Unapređenje specifičnih vještina osoblja u novoosnovanim MMSP-ovima za poslovanje

III PRIHVATLJIVI PODNOSIOCI

U okviru ovog Javnog poziva prihvatljivi podnosioci su:

- a) Novoosnovana preduzeća
- b) Postojeća preduzeća

koja spadaju u jednu od tri kategorije:

Kategorija preduzeća	Broj radnika	Godišnji prihod	ili	Ukupna aktiva
Srednja preduzeća	< 250	≤ € 50 miliona		≤ € 43 miliona
Mala preduzeća	< 50	≤ € 10 miliona		≤ € 10 miliona
Mikro preduzeća	< 10	≤ € 2 miliona		≤ € 2 miliona

Novoosnovana preduzeća su ona koja su osnovana najviše 5 godina prije dana podnošenja projektnog prijedloga što se ne odnosi na postojeća preduzeća koja će se zatvoriti i ponovno otvoriti za potrebe Poziva ili na ona koja su nastala spajanjem ili izdvajanjem. Preduzeće mora biti osnovano najmanje trideset (30) dana prije dana predaje projektnog prijedloga.

Potrebno je da preduzeća ispunjavaju sljedeće uslove:

- da su MMSP-ovi u skladu sa definicijom u Prilogu 1. Uredbe GBER;
- da su upisana u Centralni registar privrednih subjekata Crne Gore;
- da su sa sjedištem na teritoriji Crne Gore;
- da su ispunila sve obaveze redovnog plaćanja poreza i doprinosa;
- da nijesu u pred-stečajnom, stečajnom, likvidacijskom postupku, da nijesu obustavila redovnu poslovnu aktivnost ili sl. u skladu s nacionalnim propisima;
- da nijesu preduzeća u teškoćama prema GFI za 2022. godinu u skladu s članom 2. tačka 18. Uredbe (EU) br. 651/2014 (u slučaju novoosnovanih preduzeća osnovanih u godini u kojoj se podnosi projektna prijava, čiji finansijski izvještaji još nijesu odobreni, dostavljaju se privremeni GFI iz kojih se mogu vidjeti poslovni događaji i bilansi MMSP-a.)

Podnosilac je u obavezi da bude upisan u Registar inovacione djelatnosti najkasnije 6 mjeseci od dana potpisivanja ugovora o grantu. Registracija se vrši putem web portala: www.inovacije.gov.me.

Podnosioci prijava prijavljuju se pojedinačno. Partnerske organizacije i partnerstvo bilo koje vrste nijesu prihvatljivi.

IV IZNOS FINANSIRANJA

Fond za inovacije Crne Gore (u daljem tekstu: Fond) izdvojio je sredstva u ukupnom iznosu od **1.000.000,00 EUR** za sufinansiranje inovativnih projekata (u daljem tekstu: projekti) po ovom Javnom pozivu.

Najniži, odnosno najviši iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti pojedinom podnosiocu prijave i projektu iznosi:

- najniži iznos **50.000,00 EUR**;
- najviši iznos **200.000,00 EUR**.

U skladu sa Programom:

Maksimalan intenzitet pomoći male vrijednosti (*de minimis* pomoć) koji se dodjeljuje u okviru ovog Javnog poziva je do 80% prihvatljivih troškova.

Preostali iznos sredstava, Podnosilac prijave dužan je da obezbijedi iz sopstvenih izvora.

Sufinansiranje može biti iz sopstvenih izvora ili osiguravanjem finansiranja na drugi način. Kao udio sopstvenog sufinansiranja, Podnosilac prijave ne može koristiti bespovratna sredstva iz javnih izvora, odnosno iz državnog budžeta i sredstava Evropske unije i drugih međunarodnih izvora finansiranja.

Ovaj Program usklađen je sa strateškim prioritetima utvrđenim Strategijom pametne specijalizacije (2019-2024):

- Održiva poljoprivreda i lanac vrijednosti hrane;
- Energija i održiva životna sredina;
- Održivi i zdravstveni turizam i
- Informacione i komunikacione tehnologije kao horizontalni prioritet.

Strategija pametne specijalizacije Crne Gore za period 2019.-2024. godine dostupna je na sljedećem [linku](#)¹.

Najmanje 70% raspoloživih sredstava Fonda za ovaj Javni poziv biće opredijeljeno za prijave u navedenim prioritetnim oblastima Strategije pametne specijalizacije Crne Gore, u zavisnosti od dostupnosti kvalitetnih projekata.

V PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI PROJEKTA

Prihvatljive aktivnosti² su:

1. Nadogradnja, osmišljavanje, provjera izvodljivosti, validacija potpuno novih ili unaprijeđenih proizvoda, tehnologija, procesa ili usluga, ispitivanje i razvoj pilot-linija;

¹ <https://www.gov.me/dokumenta/18205a91-1afc-4eb7-a5cb-8ad5bd0b7712>

² Detaljnije informacije o prihvatljivim aktivnostima dostupne su u Programu za jačanje inovativnosti novoosnovanih ili postojećih MMSP.

2. Zaštita i iskorišćavanje intelektualne svojine i eksterne usluge usmjerene na razvoj inovativne ideje (proizvod, proces, tehnologija, usluga);
3. Prilagođavanje razvijanog proizvoda/usluge/tehnologije zahtjevima tržišta, a predstavlja dovršetak inovacije (proizvod/usluga) skoro spremne za tržište koja sadrži ključne funkcionalnosti (Minimalno održiv proizvod – MVP), za koju je već iskazano inicijalno interesovanje tržišta i/ili ima prve kupce, uključujući i inkrementalne inovacije na postojećim proizvodima/uslugama u svrhu stvaranja novih verzija za nova tržišta;
4. Komercijalizacija rezultata istraživanja i razvoja (priprema lansiranja proizvoda/usluge);
5. Osposobljavanje osoblja u novoosnovanim preduzećima o spremnosti za investicije;
6. Osposobljavanje osoblja u novoosnovanim preduzećima i postojećim preduzećima za aktivnosti istraživanja i razvoja;
7. Dodatne aktivnosti prihvatljive za cijelo vrijeme trajanja projekta mogu obuhvatati:
 - novo zapošljavanje i angažman postojećeg osoblja unutar preduzeća,
 - angažman eksternog visokokvalifikovanog i ostalog stručnog osoblja,
 - ulaganja u instrumente i opremu.
8. Aktivnosti vezane uz ugovorne obaveze:
 - revizija projekta

Aktivnosti 4. 5. i 6. prihvatljive su jedino pod uslovom da su direktno povezane s projektom i aktivnostima navedenim pod tačkama 1. i/ili 2 i/ili 3.

VI NEPRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI PROJEKTA

Neprihvatljive projektne aktivnosti su one koje spadaju u redovno poslovanje podnosioca prijave, aktivnosti i troškovi istraživanja i razvoja koje su tehnološki razvijene niže od dozvoljenog nivoa TRL 5 ili više od TRL 8, podizanje gotovine sa projektnog računa, aktivnosti stavljanja konačnog proizvoda, usluge ili tehnologije na tržište, kao i aktivnosti povezane sa povećanjem proizvodnih i drugih kapaciteta aplikanta u slučaju da se proizvod/usluga/tehnologija/proces ne mogu smatrati inovativnim.

Neprihvatljive su i sve druge aktivnosti koje nijesu navedene u odjeljku Prihvatljive aktivnosti projekta.

VII PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Sljedeće kategorije troškova mogu biti finansirane u okviru ovog poziva:

a) Prihvatljivi direktni troškovi su:

1. **Troškovi plata osoblja** (bruto 2) zaposlenog kod podnosioca prijave i novozaposlenih koji će raditi na sprovođenju projekta. Bruto 2 godišnja plata je stvarna trenutna plata zajedno sa socijalnim doprinosima zaposlenih za koje se očekuje da će raditi na projektu. Ukupan iznos ovih troškova ne smije biti veći od 60% dodijeljenih bespovratnih sredstava.

2. **Troškovi opreme i materijala** u opsegu i u razdoblju u kojem se upotrebljavaju za projekat. Pod stavku oprema spada oprema čija je jedinična vrijednost veća od 300,00 eura bez PDV-a. Troškovi opreme mogu biti najviše do 50% ukupnog iznosa koji se dodjeljuje iz Programa.
3. **Troškovi materijala i sitnog inventara** za potrebe projekta. Sitni inventar odnosi se za materijale i uređaje čija je jedinična vrijednost manja od 300,00 EUR bez PDV-a. Ukupan iznos ovih troškova ne smije biti veći od 10% dodijeljenih bespovratnih sredstava.
4. **Troškovi eksternih usluga.** Ukupan iznos troška eksternih usluga ne smije biti veći od 20% dodijeljenih bespovratnih sredstava.
5. **Troškovi osposobljavanja** za novoosnovana preduzeća i postojeća preduzeća koji uključuju troškove putovanja, dnevnice i kotizacije. Ukupan iznos troška osposobljavanja za novoosnovana preduzeća i postojeća preduzeća ne smije biti veći od 10% dodijeljenih bespovratnih sredstava.
6. **PDV na prihvatljive troškove** za koje podnosilac ne može osigurati njegov povraćaj.

b) Indirektni troškovi nastali direktno kao posljedica sprovođenja projekta kod podnosioca obračunavaju se po fiksnoj stopi do visine od 7% iznosa ukupne vrijednosti prihvatljivih direktnih troškova projekta.

VIII NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Sljedeći troškovi neće se smatrati prihvatljivim:

- Dugovi i troškovi otplate duga (kamate);
- Naknade za gubitke, dugove ili potencijalne buduće obaveze;
- Porez na dodatnu vrijednost (PDV) za koji je moguće zatražiti povraćaj;
- Troškovi koje je Podnosilac prijavio, a financirani su u okviru druge akcije ili programa koji dobija sredstva iz drugih javnih izvora finansiranja;
- Kupovina zemljišta ili objekata, uključujući i renoviranje;
- Kupovina vozila i leasing;
- Troškovi sudskih i vansudskih sporova;
- Troškovi za otvaranje, zatvaranje i vođenje računa;
- Gubici od razmjene valuta, naknade i kazne;
- Krediti trećim licima;
- Nefinansijska ulaganja;
- Troškovi reprezentacije;
- Troškovi regrutovanja, preseljenja ili pretplate;
- Nabavka polovne ili remontovane robe;
- Podizanje gotovine sa projektnog računa;
- Troškovi održavanja patenata koji nijesu proizašli iz projekta;

- Trošak stavljanja konačnog proizvoda na tržište;
- Svi ostali troškovi koji nijesu navedeni u kategoriji prihvatljivih troškova.
-

IX TRAJANJE PROJEKATA

Period realizacije odabranih projekata je najmanje **12**, a najviše **36 mjeseci**.

X SADRŽAJ PROJEKTNE PRIJAVE

Potrebno je da projektna prijava sadrži sljedeću dokumentaciju:

1. Prijavni obrazac;
2. Finansijski plan;
3. Finansijsku projekciju za period od 5 godina;
4. Biografije članova projektnog tima;
5. Prezentaciju projekta za projekte koji uđu u drugi krug evaluacije;
6. Izjavu podnosioca prijave;
7. Izjavu o (ne)povratnosti PDV-a.

X PROCES EVALUACIJE I ODLUKA O FINANSIRANJU

Svi projektni prijedlozi moraju zadovoljiti administrativne kriterijume navedene u Programu za jačanje inovativnosti novoosnovanih ili postojećih MMSP. Administrativni kriterijumi se strogo primjenjuju i bilo koji projektni prijedlog koji ne ispunjava sve administrativne kriterijume navedene u Programu ne ulazi u dalji postupak.

Kontrolna lista administrativne provjere sastavni je dio dokumentacije za ovaj program.

Svi projektni prijedlozi koji su zadovoljili administrativne kriterijume ulaze u postupak procjene projektnih prijedloga u odnosu na kriterijume odabira.

Da bi projektni prijedlog ušao u postupak procjene po kriterijumima odabira, mora zadovoljiti predkriterijum koji se odnosi na tehnološki nivo razvijenosti inovacije. Predkriterijum provjeravaju evaluatori u prvoj fazi evaluacije.

Podnosilac prijave čiji je projekat ocijenjen da NE pripada tehnološkom nivou razvijenosti inovacije (proizvoda/usluge/tehnologije/procesa) između TRL 5 i TRL 8 od strane jednog od dvojice evaluatora, isključuje se iz postupka dodjele granta i ne vrše se dalje provjere.

Projekti koji su zadovoljili predkriterijum, dalje se ocjenjuju shodno definisanim kriterijumima odabira. Evaluatori u prvoj fazi evaluacije ocjenjuju pojedinačne aspekte koji sačinjavaju svaki evaluacioni kriterijum, a svaki aspekt ocjenjuju na skali od pet brojeva - od 1 do 5. Njihove ocjene su jednako vrijedne, te se stoga izvlači srednja vrijednost.

Kriterijumi odabira koje ocjenjuju evaluatori u prvoj fazi evaluacije su³:

1. Dizajn projekta;
2. Nivo inovativnosti projekta;
3. Operativni kapaciteti Podnosioca prijave.

Prijedlozi projekata koji su u prvom krugu ocijenjeni ocjenom koja prelazi minimalni prag za dalje razmatranje prijedloga projekta (3,00) prosleđuju se u drugi krug evaluacije.

U drugom krugu će odabrani projektni timovi biti pozvani da predstavljaju svoje prijedloge projekata pred Ekspertskom komisijom.

Na osnovu javne prezentacije Ekspertska komisija ocjenjivaće projektne prijedloge na osnovu sljedećih kriterijuma⁴ koji imaju jednaku važnost:

1. Održivost projekta i
2. Učinak projekta.

Na osnovu konačne ocjene svih projektnih prijedloga formira se konačna rang lista. **Fond donosi Konačnu odluku o finansiranju** na osnovu dobijene Rang liste i raspoloživog budžeta za ovaj Javni poziv. Menadžeri Fonda kontaktiraće rukovodioce najviše rangiranih prijavi i sprovesti pregovore u cilju definisanja uslova realizacije projekata. Nakon završenih pregovora šalju se odluke o prihvatanju ili odbijanju projekata. Sve odluke Fonda su konačne, te se ne mogu naknadno ispravljati, osim u slučaju administrativne greške.

Fond će obavijestiti sve podnosiocima Javnog poziva o ishodu podnešene prijave. Spisak projekata izabranih za sufinansiranje biće objavljen na sajtu Fonda.

IX ETIČKA PITANJA

U procesu pripreme projektne prijave, Podnosilac prijave je dužan da poštuje etička načela i pravila.

Ukoliko projektna prijava podrazumijeva etičko pitanje, Podnosilac prijave je dužan da dostavi saglasnost Etičkog odbora (ako je primjenjivo) i/ili pruži drugi relevantan dokaz o rješavanju etičkog pitanja.

X ROK ZA PRIJAVE

Prijave na Javni poziv se dostavljaju putem portala Fonda od dana **01.06.2023. godine**, pa najkasnije do dana **01.09.2023. godine**.

XI NAČIN PODNOŠENJA PRIJAVE

Da bi se prijavio na Javni poziv, Podnosilac prijave prvo mora da se registruje na portal Fonda putem linka www.programifonda.me. Zahtjev za registraciju naloga se automatski odobrava, nakon čega

³ Detaljno o kriterijumima i podkriterijumima odabira u Programu.

⁴ Detaljno o kriterijumima i podkriterijumima odabira u Programu.

Podnosilac prijave dobija potrebne akreditive putem maila. Nakon registracije, Podnosilac prijave može podnijeti svoju Prijavu direktno na portalu.

Prijavom projektnog prijedloga podnosioci prihvataju, na zahtjev Fonda, pružanje osnovnih informacija o istraživanju i dopuna, a koje će se koristiti u svrhu evaluacije učinka ovog programa.

Program za jačanje inovativnosti novoosnovanih ili postojećih MMSP, zajedno sa ostalim dokumentima koji regulišu ovaj javni poziv, dostupan je na web stranici Fonda.

KONTAKT

E-mail: inovativnost@fondzainovacije.me

Tel: 020 653 891