

## FOND ZA INOVACIJE CRNE GORE

objavljuje

### JAVNI POZIV ZA REALIZACIJU EDUKATIVNIH PROGRAMA U OBLASTIMA PAMETNE SPECIJALIZACIJE CRNE GORE

#### I PREDMET JAVNOG POZIVA

Predmet Javnog poziva je podrška aktivnostima koje se odnose na realizaciju intenzivnih obuka, kurseva cjeloživotnog obrazovanja, posebnih programa usavršavanja i sl. za učenike, studente, mlade istraživače, i profesionalce, u oblastima pametne specijalizacije Crne Gore.

#### II CILJEVI JAVNOG POZIVA

**Opšti cilj** ovog programa je ostvarenje kontinuiranog doprinosa rastu konkurentnosti Crne Gore i izgradnji ekonomije zasnovane na inovacijama i znanju. Specifični ciljevi ovog programa su:

- Angažovanje istaknutih profesionalca, naučnika, inovatora i/ili preduzetnika iz zemlje i inostranstva, koji bi u strukturiranom obliku, kroz obuke u trajanju do 6 mjeseci mogli da doprinesu unapređenju znanja i vještina mladih ljudi (učenika, studenata, mladih istraživača i profesionalaca);
- Jačanje kapaciteta ljudskih resursa za aktuelne i perspektivne naučne i tehnološke oblasti u kojima nacionalni obrazovni sistem još uvijek ne može da razvije potrebne vještine;
- Afirmacija saradnje obrazovnih institucija i kompanija u cilju kreiranja programa cjeloživotnog obrazovanja primjenom učenja zasnovanog na iskustvu i rješavanju problema u praksi.

#### III PRIHVATLJIVI PODNOSIOCI<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Izrazi koji se u ovom dokumentu koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Na Javni poziv mogu se prijaviti:

- mikro, mala i srednja preduzeća (u daljem tekstu MMSP) osnovana kao pravna lica na način kako je to definisano važećim Zakonom o privrednim društvima ("Službeni list CG", br. 35/2014, 2/2015, 38/2015, 20/2016, 33/2020, 38/2020, 53/2020, 98/2020, 130/2020, 44/2021, 107/2021 i 131/2021, 15/2022, 52/2022, 34/2023, 57/2023, 115/2023 i 26/2024.), kao i Zakonom o računovodstvu ("Sl. list CG", br. 52/2016), registrovana u Centralnom registru privrednih subjekata Crne Gore (CRPS) sa sjedištem u Crnoj Gori i u većinskom privatnom vlasništvu, pri čemu udio vlasništva velikog privrednog društva ne smije biti veći od 10%;
- NVO registrovane u Crnoj Gori;
- Javne/privatne ustanove iz oblasti obrazovanja registrovane u skladu sa Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju.

Provjera prihvatljivosti Podnosioca prijave će se vršiti prije potpisivanja Ugovora o finansiranju, na osnovu Izjave podnosioca prijave i prpratne dokumentacije. Međutim, u svrhu dobre administrativne prakse, Fond može da provjeri i zatim isključi podnosioc prijave u bilo kojoj fazi evaluacionog postupka ukoliko je odmah očigledno da oni ne ispunjavaju kriterijume prihvatljivosti.

#### **IV IZNOS FINANSIRANJA**

Ukupan iznos podrške obezbijeden za **programsku liniju za realizaciju edukativnih programa u oblastima pametne specijalizacije Crne Gore** u 2024. godini iznosi **150.000 eura**. Podnosilac prijave može ostvariti pravo na sredstva iz ove programske linije u iznosu **do 10.000 eura**.

**Vrsta podrške:** Prema vrsti, podrška koja se dodjeljuje za ovu programsku liniju u slučaju da se radi o subjektima koji obavljaju privrednu/ekonomsku djelatnost, bez obzira na njihov pravni status i način na koji se finansiraju, vršiće se pod režimom de minimis pomoći (državna pomoć male vrijednosti), te će ovi korisnici biti u obavezi da postupaju u skladu sa Pravilnikom o listi pravila državne pomoći („Službeni list CG", br. 35/2014, 2/2015, 38/2015, 20/2016, 33/2020, 38/2020, 53/2020, 98/2020, 130/2020, 44/2021, 107/2021 i 131/2021, 15/2022, 52/2022, 34/2023, 57/2023, 115/2023 i 26/2024.) i dužni su da postupaju u skladu sa odredbama iz zakonskih akata kojima se ova oblast uređuje. Ukupan iznos pomoći male vrijednosti (de minimis) koja se dodjeljuje jednom korisniku ne smije kumulativno prelaziti 300.000 eura tokom bilo kojeg perioda od tri fiskalne godine. Popunjen Obrazac izjave za pomoći male vrijednosti potrebno je dostaviti Fondu u slučaju da je projekat pozitivno ocijenjen.

Pojedinom korisniku bespovratna sredstva mogu se dodijeliti samo jednom za jednu vrstu aktivnosti, odnosno isti troškovi se ni u kakvim okolnostima ne smiju dva puta finansirati iz državnog budžeta, programa Unije, međunarodnih izvora te drugih davalaca državne pomoći.

**Podnosilac zahtjeva (ustanova/organizacija) može ostvariti sredstva po osnovu najviše jedne prijave po programskoj liniji u okviru ovog Javnog konkursa. Ovo pravilo se ne odnosi na univerzitete u Crnoj Gori.**

Sufinansiranje projektnih aktivnosti nije obavezno, a ukoliko postoji može biti od strane Podnosioca prijave, partnera u projektu, donatora i sl.

U slučaju da je projekat odobren za finansiranje, Podnosilac prijave je obavezan da se registruje u Registar inovacionih djelatnosti Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija do kraja realizacije projekta.

## **V PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI PROJEKTA**

Prihvatljive aktivnosti su organizacija edukacija u prioritetnim oblastima utvrđenim Strategijom pametne specijalizacije Crne Gore (2019-2024) su:

1. Održiva poljoprivreda i lanac vrijednosti hrane;
2. Energija i održiva životna sredina;
3. Održivi i zdravstveni turizam; i
4. Informaciono-komunikacione tehnologije kao horizontalni prioritet.

Strategija pametne specijalizacije Crne Gore dostupna je na sljedećoj [web stranici](#).

Fond će u zavisnosti od kvaliteta projekata opredeliti **najmanje 70% budžeta** za programe edukacija u sledećim oblastima:

- biotehnologija, biomedicina;
- primjena tehnologija u medicini;
- zelene tehnologije (održiva urbana mobilnost, plave tehnologije, obnovljivi izvori energije, energetska efikasnost, održivi turizam, održivo upravljanje resursima, bioproizvodnja, zelena hemija, itd.)
- nove digitalne tehnologije (vještačka inteligencija i mašinsko učenje; virtuelna i proširena stvarnost; blokčejn tehnologije, internet stvari (IoT), robotika, tehnologije za razvoj igara itd.)

**U zavisnosti od tematike, obuke moraju trajati minimum pet radnih dana i sadržati minimum 25% praktičnog rada, prezentaciju primjera dobre prakse, demonstracije, eksperimente i sl.**

## **VI PRIHVATLJIVI TROŠKOVI**

Sljedeće kategorije troškova mogu biti finansirane u okviru ovog poziva:

- **Troškovi osoblja angažovanog na projektu.** Osoblje angažovano na projektu može biti zaposleno kod Podnosioca prijave ili angažovano samo za potrebe realizacije projekta.
- **Troškovi eksternih eksperata/predavača** za potrebe realizacije projekta

- **Troškovi opreme, materijala i sitnog inventara** za potrebe projekta. Sitni inventar odnosi se za materijale i uređaje čija je jedinična vrijednost manja od 300.00 eura bez PDV-a.;
- **Troškovi promocije za potrebe projekta;**
- **Troškovi službenih putovanja povezanih sa sprovođenjem projekta**
- PDV na prihvatljive troškove za koje aplikant ne može osigurati njegov povraćaj.

Fond zadržava pravo da, u slučaju da procijeni neophodnim, zatraži dokumentaciju kojom se pravdaju budžetirani troškovi.

## **VII NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI**

Sljedeći troškovi neće se smatrati prihvatljivim:

- Porez na dodatu vrijednost (PDV) za koji je moguće zatražiti povraćaj;
- Indirektni troškovi nastali direktno kao posljedica sprovođenja projekta;
- Troškovi koje je podnosilac prijavio, a financirani su u okviru druge akcije ili programa koji dobije sredstva iz drugih javnih izvora finansiranja;
- Troškovi vezani za realizaciju projekta nastali prije potpisivanja Ugovora o finansiranju;
- Troškovi reprezentacije;
- Svi ostali troškovi koji nijesu navedeni u kategoriji prihvatljivih troškova.

## **VIII SADRŽAJ PRIJAVE**

Projektna prijava treba da sadrži sljedeću dokumentaciju:

1. Prijavni obrazac;
2. Budžet projekta;
3. Biografije Rukovodioca projekta i članova projektnog tima;
4. Potpisana i pečatirana izjava Podnosioca prijave;
5. Potpisana i pečatirana Izjava partnera o namjeri učešća u projektu i odgovornosti koju preuzima (ukoliko postoje partneri na projektu);

**Ukoliko sva gore pomenuta dokumentacija nije dostavljena do roka za podnošenje prijava, ili dokumentacija nije kompletna i pravilno popunjena, prijava se neće razmatrati.**

## **IX ROK TRAJANJA PROJEKTA I PERIOD REALIZACIJE**

Rok trajanja projekta je od 3 do 6 mjeseci. Planirane aktivnosti moraju biti realizovane od strane Podnosioca prijave **do 31. marta 2025. godine.**

## **X PREGLED I PROCES ODOBRAVANJA PRIJAVA**

Proces evaluacije će sprovoditi interna Komisija (u daljem tekstu Komisija) koju će imenovati Fond u skladu sa Pravilnikom o evaluacionom procesu. Postupak evaluacije sadrži:

1. Administrativnu provjeru - provjeru formalne ispunjenosti uslova Javnog poziva; i
2. Proces evaluacije projektnih prijava.

Sve prijave koje su zadovoljile administrativne kriterijume ulaze u postupak evaluacije u skladu sa kriterijumima odabira.

### **Administrativna provjera**

Nakon završetka javnog poziva, Fond će sprovesti administrativnu provjeru svake prijave koja podrazumjeva provjeru zadovoljenja formalnih uslova za učešće propisanih Javnim pozivom. Ovi uslovi se strogo primjenjuju i bilo koja Prijava koja ne ispunjava sve formalne uslove navedene u Javnom pozivu ne ulazi u postupak evaluacije.

Nakon pregleda formalnih uslova podnosiocima projekata koji nijesu zadovoljili formalne uslove šalje se odluka o odbijanju, odnosno isključenju prijedloga projekta iz postupka evaluacije.

### **Proces evaluacije projektnih prijava**

Za prijave koje ispunjavaju tražene administrativne uslove Komisija vrši evaluaciju po kriterijumima navedenim za programske linije. Komisija dodjeljuje bodove (u vrijednosti od 1 do 5) i daje komentare za svaki kriterijum. Na osnovu ocjena Komisije formira se konačna rang lista, pri čemu je projekat pozitivno ocijenjen ukoliko dobije minimum 10 poena. U slučaju kada su dvije prijave ocijenjene istim brojem bodova, prednost pri izboru imaće ona prijava kod koje je Podnosilac prijave obezbijedio sopstveni udio sufinansiranja.

### **Kriterijumi za evaluaciju projektnih prijava za organizaciju edukacija u oblastima pametne specijalizacije Crne Gore**

1. Reference projektnog tima i iskustvo u sličnim aktivnostima (5 poena);
2. Kvalitet plana implementacije (5 poena) ;
3. Relevantnost projekta i efekat na unapređenje vještina u prepoznatim prioritetnim S3 oblastima (5 poena).

**Konačnu odluku o finansiranju** donosi Fond, na predlog Komisije, a na osnovu dobijene rang liste i raspoloživog budžeta za ovaj Javni poziv.

Fond će obavijestiti svakog Podnosioca prijave o ishodu, **u roku od 60 dana od zatvaranja Javnog poziva**. Spisak projekata izabranih za finansiranje biće objavljen na sajtu Fonda.

## **XI USLOVI ZA POTPISIVANJE UGOVORA O FINANSIRANJU**

Na osnovu formirane rang liste, a prije konačne odluke o finansiranju, Fond će kontaktirati najbolje rangirane prijave u cilju sprovođenja procedure pregovora i pripreme Ugovora o finansiranju. Preostale prijave predstavljaju rezervnu listu i Fond može pozvati podnosioca prijave u slučaju obezbjeđivanja dodatnih sredstava za ovaj Javni poziv ili ukoliko procedura pregovaranja sa nekim od prvorangiranih podnosioca prijave bude neuspješna .

Procedura pregovaranja i pripreme Ugovora o finansiranju se odnosi na finansijski, pravni i/ili sadržajni dio projektnih prijedloga, uzimajući u obzir komentare Komisije. Budžet predložen od strane uspješnih podnosioca prijave mora biti ispravljen da bi se uklonile sve očigledne aritmetičke greške ili neprihvatljivi troškovi, i moraju biti razumni, opravdani i u skladu sa zahtjevima dobrog finansijskog upravljanja, posebno u pogledu ekonomičnosti i efikasnosti.

Podnosioci prijave će u ovoj fazi biti pozvani da dostave neka od sljedećih dokumenata, u zavisnosti od vrste podnosioca prijave:

- Rješenje o registraciji/Rješenje o upisu u Registar NVO;
- Obrazac izjave za pomoći male vrijednosti (u slučaju da se radi o subjektima koji obavljaju privrednu/ekonomsku djelatnost).
- Statut u kojem su definisani ciljevi i djelatnost, odnosno oblast djelovanja;
- Obrazac izjave za pomoći male vrijednosti (u slučaju da se radi o subjektima koji obavljaju privrednu/ekonomsku djelatnost);
- Izjava o (ne)povrativosti PDV-a.

**U slučaju da Fond nije zadovoljan informacijama i dokumentacijom dostavljenom od strane podnosioca prijave, može zahtijevati dostavljanje dodatne dokumentacije koja omogućava nedvosmisleno utvrđivanje kriterijuma privatljivosti.**

## **XII NAČIN PRIJAVLJIVANJA**

Prijava se podnosi putem portala Fonda ([www.programifonda.me](http://www.programifonda.me)) u elektronskom obliku. Prije podnošenja dokumentacije za prijavu projekta, potrebno je da se Podnosilac prijave registruje na portal Fonda. Zahtjev za registraciju se automatski odobrava, nakon čega Podnosilac prijave dobija neophodne pristupne kredencijale (korisničko ime i lozinku) za prijavljivanje na portal Fonda.

Po završetku registracije, Podnosilac prijave može podnijeti obaveznu dokumentaciju za prijavu putem portala Fonda. Prijava sadržati set dokumenta navedenih u poglavlju VIII Sadržaj prijave.

Nakon postavljanja obavezne dokumentacije za prijavu, Podnosilac prijave je u obavezi da zvanično podnese prijavu tako što će kliknuti dugme Podnesi zahtjev. Ova akcija obavještava

Fond da je Prijava podnešena. Dodatno, Podnosilac prijave ne može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju za prijavu nakon klika na dugme Podnesi zahtjev.

Detaljna uputstva za podnošenje prijave za programe Fonda dostupna na portalu [www.programifonda.me](http://www.programifonda.me).

### **XIII ROK ZA PRIJAVE**

Prijave na Javni poziv se dostavljaju putem portala Fonda **od 29. maja do 1. jula 2024.**

Nepotpune prijave, kao i prijave koje nijesu dostavljene u elektronskom obliku preko portala Fonda, neće biti uzete u razmatranje.

Kontakt e-mail: [eik@fondzainovacije.me](mailto:eik@fondzainovacije.me)

Kontakt telefon: +382 20 653 891