

FOND ZA INOVACIJE CRNE GORE

objavljuje

JAVNI POZIV ZA PODSTICANJE INOVACIONE KULTURE

I PREDMET JAVNOG POZIVA

Predmet Javnog poziva je podrška aktivnostima koje se odnose na aktivno podsticanje inovacione kulture u Crnoj Gori, putem organizacije manifestacija koje doprinose popularizaciji inovacija i inovacionog preduzetništva, realizovanjem aktivnosti na podizanju svijesti o značaju inovacija za održivi razvoj, kreiranjem takmičenja mladih inovatora inovativnih ideja, kao i drugih aktivnosti podrške inovacionoj djelatnosti.

II CILJEVI JAVNOG POZIVA

Opšti cilj ovog programa je ostvarenje kontinuiranog doprinosa rastu konkurentnosti Crne Gore i izgradnji ekonomije zasnovane na inovacijama i znanju. Specifični ciljevi ovog programa su:

- Podizanje svijesti šire javnosti (univerzitetske, akademske, naučno – istraživačke i poslovne zajednice, a posebno mladih) o značaju razvoja inovacione djelatnosti za održivi razvoj i mjerama podrške razvoja tehnoloških i društvenih inovacija, startup ekosistema, inovacionog preduzetništva i inovacione infrastrukture;
- Afirmacija inovacionog preduzetništva i izgradnja održivog ambijenta za prevođenje ideja u inovacije i njihovu komercijalizaciju na tržištu;
- Jačanje inovacionih kapaciteta preduzeća u Crnoj Gori kroz promociju i popularizaciju inovacija i saradnje naučno-istraživačkih organizacija i privrede.

III PRIHVATLJIVI PODNOSIOCI¹

Na Javni poziv mogu se prijaviti:

- mikro, mala i srednja preduzeća (u daljem tekstu MMSP) osnovana kao pravna lica na način kako je to definisano važećim Zakonom o privrednim društvima ("Službeni list CG", br. 35/2014, 2/2015, 38/2015, 20/2016, 33/2020, 38/2020, 53/2020, 98/2020, 130/2020, 44/2021, 107/2021 i 131/2021, 15/2022, 52/2022, 34/2023, 57/2023, 115/2023 i 26/2024.), kao i Zakonom o računovodstvu ("Sl. list CG", br.

¹ Izrazi koji se u ovom dokumentu koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

52/2016), registrirana u Centralnom registru privrednih subjekata Crne Gore (CRPS) sa sjedištem u Crnoj Gori i u većinskom privatnom vlasništvu, pri čemu udio vlasništva velikog privrednog društva ne smije biti veći od 10%;

- NVO registrirane u Crnoj Gori čije su oblast djelovanja i aktivnosti u skladu sa ciljevima Javnog poziva;
- Javne/privatne ustanove iz oblasti kulturno-umjetničkog stvaralaštva i javne/privatne ustanove iz sektora baštine registrirane u Crnoj Gori u skladu sa Zakonom o kulturi, odnosno Zakonom o muzejskoj djelatnosti;
- Javne/privatne ustanove iz oblasti obrazovanja registrirane u Crnoj Gori u skladu sa Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju.

Provjera prihvatljivosti Podnosioca prijave će se vršiti prije potpisivanja Ugovora o finansiranju, na osnovu Izjave podnosioca prijave i prateće dokumentacije. Međutim, u svrhu dobre administrativne prakse, Fond može da provjeri i zatim isključi podnosiocima prijave u bilo kojoj fazi evaluacionog postupka ukoliko je odmah očigledno da oni ne ispunjavaju kriterijume prihvatljivosti.

IV IZNOS FINANSIRANJA

Ukupan iznos podrške obezbijeđen za **programsku liniju za podsticanje inovacione kulture** u 2024. godini iznosi **80.000 eura**. Podnosilac prijave može ostvariti pravo na sredstva iz ove programske linije u iznosu **do 8.000 eura**.

Vrsta podrške: Prema vrsti, podrška koja se dodjeljuje za ovu programsku liniju u slučaju da se radi o subjektima koji obavljaju privrednu/ekonomsku djelatnost, bez obzira na njihov pravni status i način na koji se finansiraju, vršiće se pod režimom de minimis pomoći (državna pomoć male vrijednosti), te će ovi korisnici biti u obavezi da postupaju u skladu sa Pravilnikom o listi pravila državne pomoći („Službeni list CG", br. 35/2014, 2/2015, 38/2015, 20/2016, 33/2020, 38/2020, 53/2020, 98/2020, 130/2020, 44/2021, 107/2021 i 131/2021, 15/2022, 52/2022, 34/2023, 57/2023, 115/2023 i 26/2024.) i dužni su da postupaju u skladu sa odredbama iz zakonskih akata kojima se ova oblast uređuje. Ukupan iznos pomoći male vrijednosti (de minimis) koja se dodjeljuje jednom korisniku ne smije kumulativno prelaziti 300.000 eura tokom bilo kojeg perioda od tri fiskalne godine. Popunjen Obrazac izjave za pomoći male vrijednosti potrebno je dostaviti Fondu u slučaju da je projekat pozitivno ocijenjen.

Pojedinom korisniku bespovratna sredstva mogu se dodijeliti samo jednom za jednu vrstu aktivnosti, odnosno isti troškovi se ni u kakvim okolnostima ne smiju dva puta finansirati iz državnog budžeta, programa Unije, međunarodnih izvora te drugih davalaca državne pomoći.

Podnosilac zahtjeva (ustanova/organizacija) može ostvariti sredstva po osnovu najviše jedne prijave u okviru ovog Javnog konkursa. Ovo pravilo se ne odnosi na univerzitete u Crnoj Gori.

Sufinansiranje projektnih aktivnosti nije obavezno, a ukoliko postoji može biti od strane Podnosioca prijave, partnera u projektu, donatora i sl.

U slučaju da je projekat odobren za finansiranje, Podnosilac prijave je obavezan da se registruje u Registar inovacionih djelatnosti Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija do kraja realizacije projekta.

V PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI PROJEKTA

Prihvatljive aktivnosti za programsku liniju za podsticanje inovacione kulture su:

- Planiranje, izrada i sprovođenje promotivne kampanje o značaju razvoja inovacija i inovacionog preduzetništva;
- Organizacija manifestacija koje doprinose:
 - promociji i popularizaciji inovacija i inovacionog preduzetništva
 - podizanju svijesti o značaju inovacija za održivi razvoj (koncept pametnih gradova, zelena transformacija, plavi rast i sl.).

Posebni uslovi za prihvatljivost aktivnosti:

Prihvatljive aktivnosti projekta moraju biti **realizovane na nacionalnom ili regionalnom nivou u odnosu na ciljane grupe.**

- Ukoliko se projekat realizuje na regionalnom nivou, aktivnosti projekta moraju biti realizovane sa ciljnim grupama iz minimum dva grada iz regiona.
- Ukoliko se projekat realizuje na nacionalnom nivou, aktivnosti projekta moraju biti realizovane sa ciljnim grupama iz minimum jednog grada iz svakog regiona.

VI PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Sljedeće kategorije troškova mogu biti finansirane u okviru ovog poziva:

- **Troškovi osoblja angažovanog na projektu.** Osoblje angažovano na projektu može biti zaposleno kod Podnosioca prijave ili samo za potrebe realizacije projekta.
- **Troškovi eksternih eksperata/predavača** za potrebe realizacije projekta
- **Troškovi opreme, materijala i sitnog inventara** za potrebe projekta. Sitni inventar odnosi se za materijale i uređaje čija je jedinična vrijednost manja od 300,00 eura bez PDV-a.;
- **Troškovi promocije za potrebe projekta;**
- **Troškovi službenih putovanja povezanih sa sprovođenjem projekta**
- PDV na prihvatljive troškove za koje aplikant ne može osigurati njegov povraćaj.

Fond zadržava pravo da, u slučaju da procijeni neophodnim, zatraži dokumentaciju kojom se pravdaju budžetirani troškovi.

VII NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Sljedeći troškovi neće se smatrati prihvatljivim:

- Porez na dodatu vrijednost (PDV) za koji je moguće zatražiti povraćaj;
- Indirektni troškovi nastali direktno kao posljedica sprovođenja projekta;
- Troškovi koje je podnosilac prijavio, a financirani su u okviru druge akcije ili programa koji dobije sredstva iz drugih javnih izvora finansiranja;
- Troškovi vezani za realizaciju projekta nastali prije potpisivanja Ugovora o finansiranju;
- Troškovi reprezentacije;
- Svi ostali troškovi koji nijesu navedeni u kategoriji prihvatljivih troškova.

VIII SADRŽAJ PRIJAVE

Projektna prijava treba da sadrži sljedeću dokumentaciju:

1. Prijavni obrazac;
2. Budžet projekta;
3. Biografije Rukovodioca projekta i članova projektnog tima;
4. Potpisanu i pečatiranu Izjavu Podnosioca prijave;
5. Potpisanu i pečatiranu Izjavu partnera o namjeri učešća u projektu i odgovornosti koju preuzima (ukoliko postoje partneri na projektu).

Ukoliko sva gore pomenuta dokumentacija nije dostavljena do roka za podnošenje prijava, ili dokumentacija nije kompletna i pravilno popunjena, prijava se neće razmatrati.

IX ROK TRAJANJA PROJEKTA I PERIOD REALIZACIJE

Rok trajanja projekta je od 3 do 6 mjeseci. Planirane aktivnosti moraju biti realizovane od strane Podnosioca prijave **do 31. marta 2025. godine.**

X PREGLED I PROCES ODOBRAVANJA PRIJAVA

Proces evaluacije će sprovoditi interna Komisija (u daljem tekstu Komisija) koju će imenovati Fond u skladu sa Pravilnikom o evaluacionom procesu. Postupak evaluacije sadrži:

1. Administrativnu provjeru - provjeru formalne ispunjenosti uslova Javnog poziva; i
2. Proces evaluacije projektnih prijava.

Sve prijave koje su zadovoljile administrativne kriterijume ulaze u postupak evaluacije u skladu sa kriterijumima odabira.

Administrativna provjera

Nakon završetka javnog poziva, Fond će sprovesti administrativnu provjeru svake prijave koja podrazumjeva provjeru zadovoljenja formalnih uslova za učešće propisanih Javnim pozivom. Ovi uslovi se strogo primjenjuju i bilo koja Prijava koja ne ispunjava sve formalne uslove navedene u Javnom pozivu ne ulazi u postupak evaluacije.

Nakon pregleda formalnih uslova podnosiocima projekata koji nijesu zadovoljili formalne uslove šalje se odluka o odbijanju, odnosno isključenju prijedloga projekta iz postupka evaluacije.

Proces evaluacije projektnih prijava

Za prijave koje ispunjavaju tražene administrativne uslove Komisija vrši evaluaciju po kriterijumima navedenim za programske linije. Komisija dodjeljuje bodove (u vrijednosti od 1 do 5) i daje komentare za svaki kriterijum. Na osnovu ocjena Komisije formira se konačna rang lista, pri čemu je projekat pozitivno ocijenjen ukoliko dobije minimum 10 poena. U slučaju kada su dvije prijave ocijenjene istim brojem bodova, prednost pri izboru imaće ona prijava kod koje je Podnosilac prijave obezbijedio sopstveni udio sufinansiranja.

Kriterijumi za evaluaciju projektnih prijava za podsticanje inovacione kulture:

1. Reference projektnog tima i iskustvo u sličnim aktivnostima (5 poena);
2. Kvalitet plana implementacije (5 poena);
3. Efekat na unapređenje inovacione kulture u crnogorskom društvu i relevantnost projekta (5 poena).

Konačnu odluku o finansiranju donosi Fond, na predlog Komisije, a na osnovu dobijene rang liste i raspoloživog budžeta za ovaj Javni poziv.

Fond će obavijestiti svakog Podnosioca prijave o ishodu, **u roku od 60 dana od zatvaranja Javnog poziva**. Spisak projekata izabranih za finansiranje biće objavljen na sajtu Fonda.

Fond zadržava pravo da ne dodijeli sva raspoloživa sredstva iz budžeta za ovaj Javni poziv. Takođe, u slučaju da se obezbijede dodatna raspoloživa sredstva, Fond zadržava pravo da donese odluku o finansiranju preostalih pozitivno ocijenjenih prijava sa rang liste.

XI USLOVI ZA POTPISIVANJE UGOVORA O FINANSIRANJU

Na osnovu formirane rang liste, a prije konačne odluke o finansiranju, Fond će kontaktirati najbolje rangirane prijave u cilju sprovođenja procedure pregovora i pripreme Ugovora o finansiranju. Preostale prijave predstavljaju rezervnu listu i Fond može pozvati podnosioc prijave u slučaju obezbjeđivanja dodatnih sredstava za ovaj Javni poziv ili ukoliko procedura pregovaranja sa nekim od prvorangiranih podnosioca prijave bude neuspješna .

Procedura pregovaranja i pripreme Ugovora o finansiranju se odnosi na finansijski, pravni i/ili sadržajni dio projektnih prijedloga, uzimajući u obzir komentare Komisije. Budžet predložen od strane uspješnih podnosioca prijave mora biti ispravljen da bi se uklonile sve očigledne aritmetičke greške ili neprihvatljivi troškovi, i moraju biti razumni, opravdani i u skladu sa zahtjevima dobrog finansijskog upravljanja, posebno u pogledu ekonomičnosti i efikasnosti.

Podnosioci prijava će u ovoj fazi biti pozvani da dostave neka od sljedećih dokumenata, u zavisnosti od vrste podnosioca prijave:

- Rješenje o registraciji/Rješenje o upisu u Registar NVO;
- Obrazac izjave za pomoći male vrijednosti (u slučaju da se radi o subjektima koji obavljaju privrednu/ekonomsku djelatnost).
- Statut u kojem su definisani ciljevi i djelatnost, odnosno oblast djelovanja;
- Obrazac izjave za pomoći male vrijednosti (u slučaju da se radi o subjektima koji obavljaju privrednu/ekonomsku djelatnost);
- Izjava o (ne)povratnosti PDV-a.

Pored prethodno navedenog, Fond može zahtijevati dodatnu dokumentaciju koja omogućava nedvosmisleno utvrđivanje kriterijuma privatljivosti.

XII NAČIN PRIJAVLJIVANJA

Prijava se podnosi putem portala Fonda (www.programifonda.me) u elektronskom obliku. Prije podnošenja dokumentacije za prijavu projekta, potrebno je da se Podnosilac prijave registruje na portal Fonda. Zahtjev za registraciju se automatski odobrava, nakon čega Podnosilac prijave dobija neophodne pristupne kredencijale (korisničko ime i lozinku) za prijavljivanje na portal Fonda.

Po završetku registracije, Podnosilac prijave može podnijeti obaveznu dokumentaciju za prijavu putem portala Fonda. Prijava sadržati set dokumenta navedenih u poglavlju VIII *Sadržaj prijave*.

Nakon postavljanja obavezne dokumentacije za prijavu, Podnosilac prijave je u obavezi da zvanično podnese prijavu tako što će kliknuti dugme *Podnesi zahtjev*. Ova akcija obavještava Fond da je Prijava podnešena. Dodatno, Podnosilac prijave ne može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju za prijavu nakon klika na dugme *Podnesi zahtjev*.

Detaljna uputstva za podnošenje prijave za programe Fonda dostupna na portalu www.programifonda.me.

XIII ROK ZA PRIJAVE

Prijave na Javni poziv se dostavljaju putem portala Fonda **od 29. maja do 1. jula 2024.**

Nepotpune prijave, kao i prijave koje nijesu dostavljene u elektronskom obliku preko portala Fonda i u predviđenom roku za prijavu, neće biti uzete u razmatranje.

Kontakt e-mail: eik@fondzainovacije.me

Kontakt telefon: +382 20 653 891